



PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE JUDEȚUL TELEORMAN

145300- Videle , Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017; Fax: 0247453015
www.primariavidele.ro , E-mail – office@primariavidele.ro
primariavidele@yahoo.com

Nr. 5653 R4 III .2023

REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate
la nivelul orașului Videle, pentru perioada 2023-2028 ”**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, la nivelul orașului Videle se impune aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale ce are ca obiectiv creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, totodată urmărind ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale.

Strategia de dezvoltare locală stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, care să canalizeze eforturile instituției în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor sociale oferite.

Având în vedere prevederile legale și cele prezentate mai sus vă supun spre aprobare proiectul de hotărâre.

**PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE**



PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE JUDEȚUL TELEORMAN

145300- Videle , Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017; Fax: 0247453015

www.primariavidele.ro , E-mail – office@primariavidele.ro
primariavidele@yahoo.com

Nr. 5589 / 29 III / 2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea
la nivelul
egiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate
ii Videle, pentru perioada 2023-2028 ”

Obiectivul general al strategiei se reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială de care autoritățile administrației publice locale, prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate, care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

De asemenea, strategia subliniază rolul promordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența și supravegherea persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților.

Strategia de dezvoltare locală stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale.

Astfel, potrivit prevederilor art.112, alin (3) lit. a) din Legea Asistenței Sociale coroborate cu prevederile H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, elaborează strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe care o supune spre aprobare consiliului local.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat. Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Direcție, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații: caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale; nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii; indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.; tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari; tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

În acest context, a fost inițiată Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orașului Videle, pentru perioada 2023-2028.

În conformitate cu prevederile art.129 alin. (2) lit. d), alin (7) lit. b) și art. 139 alin (1) din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun aprobarea de către Consiliul Local al Orașului Videle a „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orașului Videle, pentru perioada 2023-2028 ”potrivit anexei nr. 1 la prezentul raport de specialitate.

Director executiv DAS
Șerban Marina Violeta



PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

JUDEȚUL TELEORMAN

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A „SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL ORAȘULUI VIDELE, PENTRU PERIOADA 2023 -2028”

Capitolul I: CONSIDERAȚII GENERALE

1. Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației orașului Videle, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orașului Videle, pentru perioada 2023- 2028 și a unui Plan de măsuri elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

DAS Videle prin compartimentele sale, organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizorilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistenței Sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz. Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

CAPITOLUL 2: CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII

În ultimii ani, factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

1. Caracteristici teritoriale ale orașului Videle:

Încadrarea în teritoriu Județul Teleorman este parte a regiunii de dezvoltare Sud-Muntenia, alături de celelalte 6 județe (Argeș, Călărași, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Dâmbovița). Orașul Videle este situat în partea de nord-est a județului Teleorman, la 51 Km față de București, la intersecția liniei ferate CF100 București - Craiova cu CF 903 Drăgănești-Vlașca - Giurgiu spre Giurgiu. Orașul se află la 70 kilometri de municipiul Alexandria (reședința județului) pe DJ 503 și DJ 503A, la aceeași distanță aflându-se și orașul Rosiorii de Vede, de care este legat fie prin DJ 601C, fie prin DJ 701. Datorită importanței intersecției de cale ferată București-Craiova și Videle-Giurgiu, precum și a celei rutiere pe axele București-Alexandria și Găești-Giurgiu, orașul are rolul unui centru polarizator, atrăgând populația din zonă pe o rază de cca 20-30 km. Orașul Videle este situat, din punct de vedere fizico-geografic, în partea de N-E a județului Teleorman și în partea sudică a României, la 51 km de București și la 70 km de Alexandria, orașul reședință al județului. Orașul Videle este un oraș de câmpie, prezentând caracteristicile unui relief tipic, fiind așezat în lunca râului Glavacioc, în cadrul Câmpiei Găvanu-Burdea. Această câmpie se dezvoltă ca un interfluviu extins între Olt și Argeș, fiind aluvio-fluvială, caracterizată prin paralelismul văilor și interfluviilor, adâncimea accentuată a văilor, care cresc de la est la vest și de la nord la sud, alături de prezența mai multor sectoare cu meandre adâncite, terase fluviale pe văile mai mari (Vedea, Teleorman, Neajlov, Glavacioc). Altitudinal, se încadrează între parametrul minim de 89,7m pe valea râului Glavacioc, iar cel maxim de 107,7m în zona de amplasare a stației C.F.R. și Depozitelor. Glavaciocul traversează zona sudică a orașului Videle, cursul său croindu-și o vale denivelată cu cca. 16-20 m față de câmpia propriu-zisă, având direcția de curgere nord-vest – sud-est. Este foarte meandrat și primește câteva vâlcele dintre care cele mai importante sunt Sericu și Vâjitori. Pantele reduse, încurajează agricultura și lucrările de irigație, însă se mai întâlnesc și

versanți abrupti, microrelief de suprafață (găvane, crovuri, padine), și terase formate prin sufoziune. Așezat pe locul fostei comune Vida, în zona de contact dintre Câmpia Burnasului și Câmpia Găvanu – Burdea, în marea unitate a Câmpiei Române, a fost declarat oraș în anul 1968 prin alipirea la comuna Videle a unor cartiere (foste comune mai mici). În cadrul teritoriului administrativ al orașului sunt cuprinse orașul Videle, cartierele aferente lui, care sunt Cartoianca, Stănceanca, Furculești, Fotăchești, Tămășești, Parisești, la care se adaugă satul Coșoaia. Orașul Videle se învecinează : - la nord, cu comunele Mârșa și Bucșani; - la est, cu comunele Mereni și Clejani; - la vest comuna Blejești; - la sud, comunele Moșteni și Crevenicu; Traficul rutier de acces în zonă și legătura cu localitățile învecinate se realizează pe drumuri județene și comunale, cu legături prin străzi : - DJ 503, Limita Jud. Giurgiu – Drăgănești Vlașca – Moșteni – Cătunu – Limita Jud. Dâmbovița; - DJ 601, Limita județ Giurgiu – Videle; - DJ 601D, Prunaru (DN 6) – Mereni – Videle (DJ 601); - DC 13, Tămășești – Parisești – DC 14 (Coșoaia); - DC 14, Crevenicu – Videle – Coșoaia – Limita județ Giurgiu; În completarea acestora sunt străzile principale și secundare, aleile carosabile din interiorul grupului de locuințe tip bloc, precum și ulițele la nivelul cartierelor și a satului Coșoaia. Traficul feroviar este asigurat pe CF de liniile de cale ferată ale coridorului 100 București – Craiova, ca traseu principal, care se intersectează chiar la Videle cu CF 903 Drăgănești-Vlașca - Giurgiu spre Giurgiu. Traficul aerian este asigurat de aeroportul internațional Otopeni, situat la aproximativ 70 km distanță.

Suprafața totală: 7996 ha

Populația stabilă la 1.07.2021 : 11129 locuitori.

2. Demografie și coeziune socială: Structură demografică

Conform Recensământului efectuat în 2011, populația orașului Videle se ridică la 12.057 locuitori, în scădere față de Recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 12.398 de locuitori. În ansamblul perioadei 2002–2011, populația orașului Videle a scăzut cu 341 de locuitori, reprezentând aproximativ 3%. Structura pe sexe a populației localității Videle în anul 2021 prezintă o pondere mai ridicată a femeilor (51,42%). Se remarcă totuși un proces de îmbătrânire a populației, cu intensitate diferențiată la nivelul localității. Îmbătrânirea accelerată a populației în contextul crizei financiare, a șomajului și a insecurității locurilor de muncă accentuează vulnerabilitatea anumitor gospodării. Riscul de sărăcie este într-o mai mare măsură ridicat pentru gospodăriile tinere și vârstnice. Se remarcă, de asemenea, că numărul tinerilor este în scădere, în comparație cu creșterea înregistrată în timp, a vârstnicilor, fapt ce evidențiază dificultăți în capacitatea de regenerare a populației în general, cu impact asupra forței de muncă. Raportul de dependență demografică indică povara economică pe care populația productivă o poartă.

3. Infrastructura socială: Coordonate economico-sociale

Infrastructura socială conține forme diversificate de protecție a grupurilor vulnerabile precum persoane cu dizabilitate, persoane cu venituri reduse sau fără venit, copii aflați în dificultate, care sunt asistați în funcție de problema cu care se confruntă.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie. Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale. Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

În orașul Videle sunt înregistrate 255 de unități economice, societăți comerciale și asociații familiale. Structura agenților economici din orașul Videle, în funcție de domeniul lor de activitate, relevă faptul că principalii agenți economici acoperă o gamă mai largă de domenii de activitate, predominante fiind însă cele din domeniul comerțului. La nivelul economiei orașului, se constată că profilul ocupațional este preponderent din domeniul secundar și terțiar în același timp. Acest fapt se manifestă prin dezvoltarea la nivel teritorial a unor activități economice performante precum: industria extractivă și prelucrătoare, activități din domeniul construcțiilor, dar și servicii comerciale, servicii de transport, alte categorii de servicii. Din totalul celor 255 societăți active, 93,56 % sunt microîntreprinderi, respectiv au maxim 9 angajați și o cifră de afaceri anuală și/sau active totale anuale de maxim 2 milioane EUR

4. Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială (DAS) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Videle

Obiectul de activitate al DAS Videle îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

DAS Videle are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

5. Sfera de competență a DAS Videle

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, DAS Videle are atribuții complexe privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Compartimentarea Direcției este următoarea:

1 post director executiv:

a) Compartimentul Asistență socială și Autoritate Tutelară;

2 posturi consilier superior

1 post inspector superior

1 post inspector asistent

b) Compartimentul Asistenți Personali;

75 posturi asistenți personali

c) Compartimentul Asistență Medicală Comunitară

2 posturi asistent medical comunitar

d) Serviciu social - Centru de zi

2 posturi inspector de specialitate

1 post bucătar

1 post îngrijitor

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, DAS Videle îndeplinește, în principal, următoarele **funcții**:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale Videle, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale. Beneficiile de asistență socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile DAS Videle sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale DAS Videle are următoarele atribuții:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- f) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- g) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- i) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- î) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- m) asigură formarea continuă de asistenți personali, evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- k) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- l) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- m) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- n) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- p) organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.
- r) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- s) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- ș) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- t) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- ț) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- u) acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse de Direcție în planul de acțiune;
- v) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;
- x) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

CAPITOLUL 3: VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE, VALORILE SI SCOPUL DAS VIDELE

Activitatea DAS Videle , în calitate de structură funcțională specializată, constituită în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Videle, se concentrează pe administrarea și acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

3.1. Viziunea DAS Videle

DAS Videle urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor sociale, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea Direcției este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. Misiunea DAS Videle

Misiunea DAS Videle are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza orașului Videle, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

În activitatea desfășurată, prin măsurile și acțiunile de asistență socială pe care le stabilește, DAS Videle respectă următoarele **valori și principii generale:**

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

Valori ale principiului solidarității sociale:

- Participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

- Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

Valori ale principiului subsidiarității:

- Complementaritate și abordarea integrată, potrivit căreia pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

- Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

Valori ale principiului universalității:

- Nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată; Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

- Echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale.

- Egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

- Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

- Confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

Valori ale principiului abordării individuale

- Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

- Activizarea și unicitatea potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial. Pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip.

f) parteneriatul, potrivit căreia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

Valori ale principiului parteneriatului:

- Proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

- Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

3.4. Scopul DAS Videle

Viziunea, misiunea, principiile și valorile DAS Videle sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

DAS Videle și-a propus să abordeze grupurile țintă ale Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Videle pentru perioada 2023-2028, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL 4: GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE ȘI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE:

Conform Legii Nr. 292/2011 Legea asistenței sociale ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

Potrivit art. 30 al Legii asistenței sociale nr. 292/2011 categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale sunt copiii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, victimele violenței în familie, persoanele fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimele traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanele cu afecțiuni psihice, persoanele din comunități izolate, șomerii de lungă durată.

4.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- e) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- f) victimele violenței în familie.

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, termenii:

- **Copil** este ”persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii”; și

- **Familia** reprezintă ”părinții și copiii acestora”, sau familia extinsă alcătuită din ”rudele copilului, până la gradul IV inclusiv”, sau familia substitutivă alcătuită din ”persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii”;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;

- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

4.3. Persoane fără adăpost: adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință"

4.4. Persoanelor vârstnice se confruntă cu următoarele probleme :

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

4.5. Alte persoane în situații de risc social;

4.5.1. Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate."

4.5.2. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.5.3. Persoanele private de libertate – conform Legii Nr. 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4.5.4. Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

4.6. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

În prezent, Primăria orașului Videle are încadrați cu contracte individuale de muncă un număr de 69 asistenți personali, care asigură îngrijirea, la domiciliu a persoanelor cu handicap gradul grav, totodată asigură plata a 74 indemnizații, ce se cuvin persoanelor cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora. Pe raza orașului Videle există un singur centru de zi pentru copiii care provin din familii aflate în dificultate. DAS Videle își propune înființarea unui Centru de zi pentru copii cu dizabilități la nivelul orașului Videle. Centrele de zi au ca misiune prevenirea separării copiilor de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Totodată avem în vedere sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de beneficiari.

CAPITOLUL 5: SFERA DE ACTIVITATE A DAS VIDELE

5.1 Copii aflați în situația de risc

Copilul aflat în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară.

Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor din următoarele categorii sociale:

- a. copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- c. copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
- d. copiii maltratați, neglijați sau abuzați în propria familie;
- e. copiii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei largite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;

5.2. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale copiilor sunt următoarele:

- a. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului;
- b. protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și realizarea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c. asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;

- d. deschiderea către comunitate;
- e. asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- f. asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinară;
- g. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

5.3 Copii aflați în risc de separare de familie

DAS Videle, în ceea ce privește protecția copilului și familiei, realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație material și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei lărgite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

5.4 Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Dezorganizarea familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor școlare. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din oraș (grădinițe, școli generale, liceu).

DAS Videle are următoarele atribuții:

- identifică, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- completează fișa de identificare riscuri și fișa de observație în conformitate cu HG. nr. 691/2015;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.5. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al DAS Videle, în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, DAS Videle, prin demersurile pe care le întreprinde împreună cu factorii decizionali de la nivelul comunității, în favoarea persoanelor cu dizabilități, susține o abordare integrată a

dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local. În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

DAS Videle sprijină acest segment social, prin:

- a) plata indemnizației cuvenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal: întocmirea statului de plată (în colaborare cu Compartimentul Resurse Umane);
- b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local;
- c) acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: efectuarea anchetei sociale, introducerea și actualizarea informațiilor în baza de date, întocmirea deciziilor de acordare/modificare/încetare, eliberarea de adeverințe (în colaborare cu Compartimentul Resurse Umane);
- d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal.
- e) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să fie evaluată/reevaluată de comisia de evaluare;
- f) înființarea și dezvoltarea unui serviciu social pentru copii cu dizabilități;

5.6. Beneficii de asistență socială

DAS Videle asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creșterea copilului, ajutor pentru încălzirea locuinței ;
- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;
- întocmește situațiile centralizatoare și rapoartele statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;
- realizează corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverințe, înștiințări, somații);
- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, DAS Videle acordă următoarele beneficii de asistență socială: ajutor social, ajutoare de înmormântare, ajutoare de urgență.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă alocația pentru susținerea familiei și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor.

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, întrucât se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

5.7. Ajutoare încălzire:

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri și a suplimentelor aferente, conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie:

DAS Videle are următoarele atribuții:

- a) Pune la dispoziția solicitanților formularele de cerere și declarație pe propria răspundere;
- b) Informează cu privire la acordarea sprijinului și afișează condițiile la loc vizibil;
- c) Primește, verifică și înregistrează cererile și declarațiile pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, gaze naturale, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece din bugetul de stat și a suplimentelor pentru energie;
- d) Verifică persoanele majore înscrise în cererile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, privind bunurile deținute și veniturile realizate în Programul Patrimven;
- e) Introduce în aplicația electronică datelor înscrise în cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- f) Îndeplinește procedura de emitere a dispozițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, gaze naturale, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat, care vor conține numele și prenume titularului, quantumul ajutorului acordat și perioada de acordare, iar în cazul beneficiarilor care utilizează lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, și data efectuării plății;
- g) Îndeplinește procedura de emitere a dispozițiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, gaze naturale, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat, care vor conține și motivația respingerii cererii;
- h) Transmite, în termenul prevăzut de lege, atât în scris cât și în format electronic, către furnizori și către Agenția Teritorială a situațiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, gaze naturale, dar și data plății pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;
- i) Pe baza situațiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculează quantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale și energie electrică;
- î) Verifică și certifică, în termenele prevăzute de legislația în vigoare borderourile centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plată și transmiterea acestora către furnizorii de energie, cât și către Agenția Județeană de Prestații Sociale Teleorman în vederea decontării;
- j) Efectuează anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terților sau la solicitarea Agenției Teritoriale, pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă prin solicitarea de informații pe baza de protocol altor instituții/autorități;
- k) Colaborează cu celelalte servicii din cadrul Primăriei orașului Videle, dar și cu autorități și instituții publice de la nivel local și județean în vederea stabilirii bunurilor deținute de solicitanți, atât pe raza orașului Videle, cât și în alte unități administrativ-teritoriale;
- l) Pune la dispoziția organelor de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței.

5.8. Autoritate Tutelară

Atribuțiile/responsabilitățile în ceea ce privește autoritatea tutelară:

- a) Asigură aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel:
 - realizează anchete psihosociale la solicitarea instanței de tutelă și a notarilor publici, pentru:
 - 1) exercitarea autorității părintești;

- 2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;
- 3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;
- 4) stabilirea /modificarea programului de legături personale cu minorii;
- realizează anchete sociale în acțiunile de:
 - 1) tăgada paternității;
 - 2) stabilirea paternității;
 - 3) înregistrării tardive a nașterii;
 - 4) ordin de protecție;
 - 6) numire curator;
 - 7) numire/înlocuire tutore;
 - 8) propune desemnarea persoanei în vederea delegării drepturilor și îndatoririlor părintești pentru minorii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- asistă la audierea minorului în vârstă de până la 14 ani, dacă părinții, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituției căreia îi este încredințat minorul spre creștere și educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoană vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului;
- b) Asigură aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistența socială a persoanelor vârstnice, în sensul asistării persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea actelor juridice de vânzare/cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice.
- c) Asigură aplicarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale în situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți și solicită indemnizație, stimulent de inserție, sprijin lunar.
- d) Asigură aplicarea Ordinului nr. 1733/2015 – privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, prin realizarea trimestrială a raportului de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit tutela, ce va fi transmis Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Teleorman, până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a realizat raportul.

CAPITOLUL 6: VIZIUNEA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL ORAȘULUI VIDELE PENTRU PERIOADA 2023-2028

Viziunea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Videle pentru perioada 2023-2028 se bazează pe analiza situației actuale și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

DAS Videle încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă în anul 2028, în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului său de competență.

Viziunea DAS are la bază respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

CAPITOLUL 7: PLAN DE MĂSURI
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR
SOCIALE ACORDATE DE CĂTRE DAS VIDELE PENTRU PERIOADA 2023- 2028

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivele generale și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de măsuri:

7.1. Obiectiv general: Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile DAS:

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Dezvoltarea, actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale DAS în vederea atingerii obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace	Asigurarea permanentei actualizării a prevederilor, politicilor și procedurilor concepute și implementate, privind MEDIUL DE CONTROL	2023-2028	DAS
Creșterea gradului de informare și consultare a mediilor public și privat, cu privire la conceptul de responsabilitate socială, cu scopul consolidării identității DAS prin respectarea regulilor externe, a politicilor și regulilor managementului	Stabilirea obiectivelor strategice, generale și specifice cu respectarea principiului SMART, pentru toate structurile organizatorice în vederea proiectării STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2023-2028	2023-2028	DAS
Creșterea predictibilității deciziilor și acțiunilor DAS prin crearea unui mediu instituțional dinamic și modern, pentru a putea răspunde în mod eficient la problemele sociale ale comunității locale	Dezvoltarea unui sistem eficient de INFORMARE ȘI COMUNICARE internă și externă, de gestionare a documentelor, de raportare contabilă și financiară	2023-2028	DAS

7.2. Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Videle, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari.	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Videle	2023-2028	DAS
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	2023-2028	DAS
	Licențierea serviciilor sociale dezvoltate la nivelul DAS	2023-2028	DAS
Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupurile țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.	2023-2028	DAS
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.	2023-2028	DAS
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	2023-2028	DAS
Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Videle	Organizarea, la nivelul instituției sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător.	2023-2028	DAS
Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a	Informare și consiliere a locuitorilor orașului în orice domeniu de interes al serviciilor	2023-2028	DAS

beneficiarilor de servicii sociale	și măsurilor sociale.		
Înființarea și dezvoltarea serviciului social “Centru de zi pentru copii cu dizabilități” Puzzle	Asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți.	2023-2028	DAS

7.3. – Obiectiv general: Creșterea capacității DAS Videle de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii /servicii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Focalizarea sprijinului către persoanele și familiile aflate în nevoie reală, minimizarea riscurilor și respectiv, reducerea erorilor și a fraudei	Analiza, monitorizarea și verificarea situațiilor și nevoilor reale ale familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate.	2023-2028	DAS
Creșterea gradului de responsabilitate în acordarea de beneficii de asistență socială și actualizarea procedurilor operaționale pentru instituirea și implementarea măsurilor de protecție socială.	Promovarea drepturilor și obligațiilor beneficiarilor și potențialilor beneficiari de prestații sociale	2023-2028	DAS
	Creșterea gradului de implicare a personalului angajat și formarea profesională continuă a acestuia.	2023-2028	DAS
Încheierea de parteneriate cu societatea civilă și dezvoltarea voluntariatului	Implicarea societății civile în dezvoltarea parteneriatelor în vederea furnizării eficiente a serviciilor și beneficiilor sociale	2023-2028	DAS
	Promovarea și dezvoltarea acțiunilor de voluntariat	2023-2028	DAS

7.4. Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora	Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumentat: copilul și mediul său de viață, familia și sistemul acestuia de relații, factorii care au generat situația problematică, resursele posibile pentru rezolvarea cazului, etc.	2023-2028	DAS POLITIA SCOALA
	Întocmirea planului de servicii în vederea mobilizării și implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare identificate, în vederea rezolvării cazului prin îndeplinirea obiectivelor planului.	2023-2028	DAS
Îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local	Monitorizarea familiei copilului prin evaluarea permanentă a situației beneficiarului pentru a se asigura starea de echilibru necesară în rezolvarea cazului.	2023-2028	DAS
	Prevenirea marginalizării familiei prin sprijin și îndrumare în vederea obținerii și respectării drepturilor fundamentale ale copilului.	2023-2028	DAS
Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară	Desfășurarea de activități de informare în comunitate în scopul identificării copiilor cu părinți plecați în străinătate.	2023-2028	DAS

7.5 Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Facilitatea și încurajarea dezvoltării relațiilor interumane cu beneficiarii persoane vârstnice	Implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții persoanelor vârstnice	2023-2028	DAS

7.6 Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitățile de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate	Organizarea de cursuri de instruire / formare profesională cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.	2023-2028	DAS
	Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	2023-2028	DAS
	Monitorizarea copiilor încadrați în grad de handicap, a modului de implementare a planului de abilitare/reabilitare	2023-2028	DAS
Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități	Consiliere și sprijin acordate persoanelor/famiiliilor în vederea obținerii beneficiilor și serviciilor sociale de către copii și adulții cu handicap/ familiile	2023-2028	DAS
Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educațional, informațional	Accesibilizarea paginilor de internet ale instituțiilor publice pentru persoane cu handicap vizual și mintal și utilizarea pictogramelor în toate serviciile	2023-2028	DAS

CAPITOLUL 8: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI FINANȚAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

8.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul orașului Videle pentru perioada 2023- 2028 se va realiza în baza Planului de măsuri pentru implementarea strategiei și a Planurilor anuale de acțiune înaintate Consiliului Local la începutul fiecărui an. Planurile anuale de acțiune vor cuprinde măsurile propuse a fi implementate în anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanțare și se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite în Planul de măsuri din prezenta Strategie.

8.2. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acțiune presupune, în principal, verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute în Strategie. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi și/sau calitativi. DAS va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual de către directorul executiv DAS. Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii ori de câte ori situația o va impune.

8.3. Finanțarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local,
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

Director executiv DAS
Șerban Marinela Violeta